



# Gaceta MUNICIPAL



° REGLAMENTO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA 2021 - 2024

° REGLAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL  
MUNICIPAL 2021 - 2024

NOVIEMBRE 2021 | No. 1 | Año 1



**GOBIERNO MUNICIPAL DE TIZAPÁN EL ALTO**  
Independencia No. 170, Col. Centro  
Tel. 376 768 5000

Órgano Oficial de Difusión Gubernamental  
**GACETA MUNICIPAL NO. 1 AÑO 1**  
**22 NOVIEMBRE 2021**



A photograph of two church towers with illuminated facades and clock faces against a dark blue sky. The towers are part of a larger building, likely a cathedral or church complex.

# Directorio

C. MARTÍN SILVA RAMÍREZ

Presidente Municipal

LIC. CÉSAR SALVADOR RAMÍREZ R.

Síndico Municipal

C. ROBERTO GRACIAN CABRERA

Secretario General

## REGIDORES

Alma Reyna Torres Negrete

Francisco Martínez Guerra

Mayra Alejandra Reynosa Cervantes

Yolanda Cárdenas Gutiérrez

Roberto Valdivia Rojas

Sandra García Barragán

Francisco Javier Arceo González

Vanessa Lorena Pichardo Maldonado

María Reyna Villa Vargas

El C. MARTÍN SILVA RAMÍREZ, Presidente Municipal de H. Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco, México, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 40 fracción II, 42 fracción IV, V y VII y 47 fracción V, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal para los Municipios del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del Municipio hago saber:

Que el Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco en el punto 4 del orden del día de la Sesión Ordinaria No. 002 celebrada el día 12 de noviembre del 2021, ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente

**A C U E R D O:**

Se aprueba la ratificación del Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco, mismo que queda de la siguiente manera:

**Reglamento de Participación Ciudadana para la Gobernanza del Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco.**

**TÍTULO PRIMERO  
DISPOSICIONES GENERALES**

**Capítulo I  
Del Objeto del Presente Ordenamiento**

**Artículo 1.** Las disposiciones de este ordenamiento son de orden e interés público y tiene por objeto promover la participación ciudadana en los programas, proyectos y obligaciones que tiene a su cargo el Ayuntamiento, pugnando por que los ciudadanos coadyuven en el cumplimiento de sus fines y participen en el desarrollo y en el beneficio colectivo del Municipio, así como establecer las normas referentes a las formas, medios y procedimientos de participación ciudadana.

**Artículo 2.** Son principios básicos para la gobernanza, el desarrollo de la participación ciudadana y sus procesos en el Municipio, los siguientes:

- I. Democracia;
- II. Derechos Humanos;
- III. Corresponsabilidad;
- IV. Equidad de Género;
- V. Pluralidad y la No Discriminación;
- VI. Responsabilidad Social;
- VII. Respeto;
- VIII. Tolerancia;
- IX. Laicismo;
- X. Autonomía Municipal;
- XI. Transparencia y Rendición de Cuentas;
- XII. Justicia Social;
- XIII. Eficacia y Eficiencia en la Gestión Pública;
- XIV. Estado de Derecho;
- XV. Mediación para la Solución y Conciliación de Controversias;
- XVI. Capacitación;
- XVII. Inclusión Social; y
- XVIII. Sustentabilidad.

**Artículo 3.** Para los efectos del presente ordenamiento, se entenderá por:

- I. **Asamblea popular:** El mecanismo de participación, mediante el cual los habitantes del municipio construyen un espacio para la opinión sobre temas de interés general o asuntos de carácter local o de impacto en la comunidad;
- II. **Ayuntamiento abierto:** El mecanismo de participación mediante el cual los habitantes de un municipio a través de representantes de Consejos Sociales de Participación Ciudadana debidamente registrados, tienen derecho a presentar propuestas o peticiones en determinadas sesiones que celebre el ayuntamiento con este fin;
- III. **Consejos Sociales de Participación Ciudadana:** La forma de organización ciudadana conformada por representantes de las organizaciones ciudadanas y liderazgos sociales del Municipio y la ciudadanía en general que se integran en la delimitación territorial que determine el Consejo Municipal de Participación Ciudadana por colonia para el desempeño de funciones prácticas y benéficas para una comunidad, donde se desarrolle y fomente la participación ciudadana.
- IV. **Comparecencia pública:** El mecanismo de participación y democracia deliberativa mediante el cual los habitantes del Municipio dialogan y debaten con los funcionarios públicos del Estado o los municipios para solicitarles la rendición de cuentas, pedir información, proponer acciones, cuestionar y solicitar la realización de determinados actos o la adopción de acuerdos.
- V. **Consejo Municipal de Participación Ciudadana:** El órgano garante de la participación ciudadana en el Municipio, con funciones de gestión y representación ciudadana, colaborando con el Ayuntamiento en la transformación de la relación entre las entidades gubernamentales y los ciudadanos, cuyas determinaciones podrán ser vinculatorias en los términos que establece el presente Reglamento;
- VI. **Colaboración Popular:** El mecanismo de participación, mediante el cual los habitantes del municipio, participan en la ejecución de una obra o prestan un servicio existente, aportando recursos económicos, materiales o trabajo personal en coordinación con el gobierno municipal;
- VII. **Consulta popular:** El mecanismo mediante el cual los habitantes del municipio, expresan sus opiniones respecto a temas de carácter público o impacto social que son consultados por la autoridad municipal;
- VIII. **Dialogo colaborativo:** El mecanismo de participación por el cual la autoridad establece acuerdos y consensos con la ciudadanía, a través de la construcción de nuevos espacios de representatividad para la toma de decisiones públicas, mediante la libre expresión de ideas y posiciones ciudadanas para el fortalecimiento de la democracia;
- IX. **Dirección:** La Dirección de Participación Ciudadana del Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco;
- X. **Iniciativa ciudadana:** El mecanismo de corresponsabilidad ciudadana mediante el cual se ejerce la facultad que tienen los habitantes del Municipio de presentar, ante el Ayuntamiento, proyectos de ordenamientos municipales, reforma, adición o derogación a los mismos en los términos establecidos por la normatividad aplicable;
- XI. **Organismos para la participación ciudadana:** El Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza y los Consejos Sociales de Participación Ciudadana;
- XII. **OSC:** Organizaciones de la Sociedad Civil;
- XIII. **Presupuesto participativo:** El mecanismo de participación mediante el cual los habitantes del municipio definen el destino de un porcentaje de los recursos públicos.

**XVI. Proyecto social:** El mecanismo de participación popular, mediante el cual los habitantes del municipio colaboran, cooperan y trabajan en conjunto con el ayuntamiento para la solución de una necesidad o problemática existente en los barrios, fraccionamientos y colonias municipales; y

**XV. Registro Municipal de Participación Ciudadana:** El acto administrativo de naturaleza declarativa mediante el cual el Ayuntamiento reconoce a los consejos sociales de Participación Ciudadana como organismos promotores de la participación ciudadana.

**Artículo 4.** Constituyen objetivos del presente reglamento y son criterios orientadores para su aplicación:

- I. Sentar las bases para hacer efectivo el derecho de los ciudadanos de ser el centro de las decisiones del Gobierno Municipal;
- II. Capacitar y promover la interacción del ciudadano con las entidades gubernamentales, creando las condiciones para la discusión de los asuntos públicos;
- III. Consensar la toma de decisiones fundamentales de gobierno y la generación de políticas públicas con la sociedad en general, tomando en cuenta sus necesidades e inquietudes, para buscar el desarrollo sustentable, sostenible y equitativo de la población del Municipio;
- IV. Integrar a los ciudadanos en la implementación, ejecución y evaluación de los programas sociales municipales;
- V. Fomentar el ejercicio de los derechos humanos y garantías sociales de los vecinos del Municipio, en el ámbito del orden jurídico municipal;
- VI. Orientar y facilitar el ejercicio de los derechos humanos y sus garantías de los vecinos del Municipio frente a las distintas entidades gubernamentales;
- VII. Establecer, regular y promover la participación ciudadana, sus mecanismos y procesos, así como las formas de organización social en el Municipio;
- VIII. Impulsar el desarrollo de la participación ciudadana desde el ámbito municipal de gobierno frente la Federación, el Estado de Jalisco, los municipios y demás entidades gubernamentales que de dichas instancias se deriven;
- IX. Determinar los procedimientos para la conformación, organización, funcionamiento, renovación y competencias de los organismos sociales para la participación ciudadana en el Municipio;
- X. Fomentar, facilitar y promover la participación ciudadana y dar las condiciones necesarias para la organización ciudadana y asociaciones que los agrupan para la gestión municipal, de la población del Municipio y con respeto total a las facultades de decisión de los órganos municipales, en los términos establecidos por normatividad aplicable.
- XI. Garantizar la legitimidad e independencia de los organismos sociales para la participación ciudadana en el Municipio, bajo los principios de interés general, libre acceso, máxima publicidad y transparencia de la información que generen o a la que tengan acceso;
- XII. Establecer una regulación homogénea para el funcionamiento de los organismos sociales para la participación ciudadana en el Municipio;
- XIII. Facilitar el funcionamiento y la toma de decisiones por parte de los organismos sociales para la participación ciudadana en el Municipio, fomentando la vida asociativa y la participación ciudadana en el municipio.
- XIV. Promover el funcionamiento de los organismos sociales para la participación ciudadana en el Municipio, las relaciones con organismos de la sociedad civil, garantizando su plena autonomía de gestión, aproximando la gestión municipal a los ciudadanos y procurando de este modo mejorar su eficacia.

- XV. Garantizar la solidaridad, la equidad y la paz entre las distintas colonias, fraccionamientos, barrios, delegaciones, comunidades, agencias establecidas en el municipio o cualquier otro centro de población.
- XVI. Establecer las formas y procedimientos para el reconocimiento de las organizaciones ciudadanas en general, promoviendo el establecimiento de las bases mínimas de sus estatutos sociales y funcionamiento, facilitando a las agrupaciones de ciudadanos y demás personas jurídicas con funciones de representación ciudadana y ciudadana, la información acerca de las actividades, obras, servicios, proyectos y programas emprendidos por las dependencias municipales.
- XVII. Establecer y normar el Registro Municipal de Actos, Organismos y Asociaciones Vinculados con los Procesos Ciudadanos.

## Capítulo II

### De los derechos y obligaciones de los ciudadanos

**Artículo 5.** Los ciudadanos tienen los siguientes derechos en materia de participación ciudadana:

- I. Participar en la toma de decisiones fundamentales de gobierno y la generación de políticas públicas con la sociedad en general, interviniendo en la formulación, ejecución, modificación, evaluación y gestión de los planes o programas de desarrollo municipal, sin menoscabo de las atribuciones de la autoridad municipal, tomando en cuenta sus necesidades e inquietudes, a través de los mecanismos y organizaciones previstos en el presente Reglamento;
- II. A ser tomado en cuenta en los empadronamientos que se levanten para la conformación de organismos para la participación ciudadana;
- III. A Ser tratado con respeto y dignidad por parte de los funcionarios y servidores públicos, y en caso de pertenecer a un grupo en situación de vulnerabilidad, recibir las consideraciones del caso;
- IV. Presentar todo tipo de solicitudes, propuestas, posicionamientos, denuncias, quejas o cualquier escrito o petición ante las entidades gubernamentales, las cuales deberán acusar de recibido en cualquier caso, aun tratándose de los siguientes casos:
  - a. Que la entidad gubernamental carezca de facultades o atribuciones para resolver el asunto planteado;
  - b. Que la petición sea improcedente; y
  - c. Que el solicitante carezca de personalidad jurídica, en caso de que el trámite así lo exija.
- V. Manifestar todo tipo de ideas, siempre y cuando lo haga de forma pacífica y respetuosa;
- VI. A que se les respete en su persona y familia, sus bienes o los de los miembros de ésta, sus creencias, preferencias y en general sus derechos fundamentales.
- VII. Formar parte de algún organismo para la participación ciudadana u organización ciudadana donde se ubique su domicilio, y en su caso, de la mesa directiva, en los términos del presente Reglamento y los estatutos de la organización que se trate.
- VIII. Renunciar a los cargos dentro del organismo para la participación ciudadana o en su caso, de la mesa directiva a la que pertenezcan.
- IX. Participar con voz y voto en las sesiones o asambleas del organismo del que forme parte.
- X. Promover los mecanismos de participación ciudadana de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable.
- XI. Recibir orientación por parte de las entidades gubernamentales respecto de los asuntos que se les planteen, así como aclarar sus peticiones, presentar pruebas o mayores elementos, en tanto no haya sido resuelta en definitiva.
- XII. A que la entidad gubernamental, en la medida de sus posibilidades y en el orden de sus facultades y atribuciones, supla las deficiencias de sus solicitudes, peticiones o quejas.

- XIII. Tener acceso a la información pública en los términos de la normatividad aplicable en materia de transparencia y acceso a la información.
- XIV. A la protección de sus datos personales de conformidad a la normatividad aplicable.
- XV. Ejercer los medios de defensa establecidos en la normatividad aplicable.

**Artículo 6.** Los ciudadanos del Municipio en materia de participación ciudadana tienen las siguientes obligaciones:

- I. Respetar las opiniones de los demás.
- II. Acatar y respetar las decisiones o acuerdos que se tomen en el marco de las organizaciones sociales y ciudadanas, ya sea para regular la convivencia o para la realización de acciones y obras en beneficio de su comunidad.
- III. Cumplir con sus funciones que se deriven de la representación social y ciudadana que le sean encomendadas.
- IV. Conservar el espacio público, respetar las creencias, preservar el medio ambiente, la arquitectura, las tradiciones culturales e históricas de su comunidad.
- V. Ejercer sus derechos sin afectar a terceros.
- VI. Fomentar la Cultura de la Paz

### Capítulo III

#### Facultades de las autoridades en materia de participación ciudadana.

**Artículo 7.** Para los efectos del presente Reglamento, son autoridades en materia de participación ciudadana en el ámbito de sus respectivas competencias las siguientes:

- I. El Ayuntamiento.
- II. El Presidente Municipal.
- III. El Síndico Municipal.
- IV. Las Regidoras y Los Regidores.
- V. El Secretario General del Ayuntamiento.
- VI. El Tesorero Municipal.
- VII. El Contralor Municipal.
- VIII. Los Coordinadores Generales, Directores Generales, Directores y Jefes de Departamento de las dependencias de la administración pública municipal centralizada o paramunicipal.
- IX. Los consejos de administración, juntas de gobierno, organismos operadores o concesionarios de servicios públicos, comités o cualquier otro tipo de órganos colegiados municipales que sus miembros pertenezcan al sector público total o mayoritariamente.

**Artículo 8.** Para los efectos del presente Reglamento, son facultades del Ayuntamiento.

- I. Previo acuerdo del mismo, someter sus iniciativas o decisiones al escrutinio de la ciudadana, a través de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el presente Reglamento, salvo las excepciones consideradas en la normatividad aplicable.
- II. Estudiar, analizar y resolver en definitiva las iniciativas ciudadanas;
- III. Autorizar la celebración de convenios con las autoridades en materia electoral de la Federación, el Estado de Jalisco, otros municipios o con los OSC con el objeto de realizar los fines del presente Reglamento.
- IV. Reconocer a los Consejos Sociales de Participación Ciudadana, y con causa justificada, revocar dicho reconocimiento.

**Artículo 9.** Para los efectos del presente Reglamento, son facultades del Presidente Municipal:

- I. Solicitar a los organismos para la participación ciudadana que inicien cualquiera de los mecanismos de participación ciudadana.
- II. Emitir las convocatorias para la conformación y en su caso, renovación periódica de los consejos consultivos, en los términos del ordenamiento municipal en la materia.
- III. Con causa justificada promover ante el Consejo Municipal y en su caso el Ayuntamiento la revocación del reconocimiento de Consejos Sociales de Participación Ciudadana; y
- IV. Las demás que se establezca en la normatividad aplicable.

**Artículo 10.** Son facultades de la Dirección Participación Ciudadana para los efectos del presente Reglamento:

- I. Generar vínculos y condiciones para que los ciudadanos ejerzan plenamente sus derechos frente a las entidades gubernamentales, lo anterior para efecto de que las mismas interactúen en un plano de igualdad frente al ciudadano.
- II. Difundir el uso de mecanismos de participación ciudadana, llevando a cabo la capacitación en la materia y de derechos humanos entre los vecinos del Municipio y procurando desarrollar plataformas digitales para cumplir con el objeto del presente Reglamento, para tal efecto podrá auxiliarse de las áreas técnicas que se consideren apropiadas.
- III. Orientar y asesorar a los vecinos para que los procesos ciudadanos que se desarrolle y logren su efectiva participación en la toma de decisiones en los asuntos públicos.
- IV. Crear una estructura de personal operativo, como apoyo a los Consejos Sociales de Participación Ciudadana, la cual fungirá como enlace para la gestión de programas de los distintos niveles de gobierno en beneficio de grupos en situación de vulnerabilidad y de la ciudadanía que lo requiera, la Dirección determinará la mejor forma de organización para la operación de la estructura y se ajustará a la disponibilidad presupuestaria con que cuente el ayuntamiento.
- V. Fungir como moderador en los mecanismos de democracia interactiva y de rendición de cuentas.
- VI. Desempeñar las comisiones que le encomienda el Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
- VII. Realizar las funciones ejecutivas para el correcto desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana.
- VIII. Publicar y difundir las convocatorias que emita el Presidente Municipal con relación a los organismos para la participación ciudadana.
- IX. Facilitar y promover la organización ciudadana, así como las relaciones con los OSC para la consecución de sus fines.
- X. Coordinar a los vecinos en el levantamiento del censo de sus habitantes para la conformación de Consejos Sociales de Participación Ciudadana.
- XI. Elaborar modelos de estatutos sociales, reglamentos internos, archivos, manuales, infografías y demás documentación que puedan adoptar los Consejos Sociales de Participación Ciudadana que se constituyan en el Municipio, para su funcionamiento.
- XII. Administrar el Registro Municipal de Participación Ciudadana.
- XIII. Auxiliar en la integración y gestión de los Consejos Sociales para su reconocimiento ante el Ayuntamiento y en su caso la revocación del mismo.
- XIV. Fomentar la Cultura de la Paz, así como el cuidado y protección del medio ambiente; y
- XV. Las demás establecidas en la normatividad aplicable.

**TÍTULO SEGUNDO**  
**DE LA INFORMACIÓN EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA CAPACITACIÓN**  
**Capítulo I**  
**Del Acceso a la Información Registro municipal de participación ciudadana.**

**Artículo 11.** Se entiende por Registro Municipal de Participación Ciudadana el acto administrativo de naturaleza declarativa mediante el cual el Ayuntamiento reconoce a los Consejos sociales de Participación Ciudadana como organismos promotores de la participación ciudadana.

**Artículo 12.** Los derechos reconocidos en este reglamento al Consejo de Participación Ciudadana y Asociaciones Ciudadanas, en cuanto organismos promotores de la participación ciudadana, sólo son ejercidos por aquellas que se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Participación Ciudadana, no obstante, a solicitud de la asociación interesada, el Ayuntamiento puede reconocer a las asociaciones no inscritas el ejercicio de aquellos derechos, con el compromiso para la asociación de obtener su registro en el plazo que se le otorgue para este fin.

**Artículo 13.** Constituyen objetivos del registro municipal los siguientes:

- I. Permitir al Ayuntamiento conocer el número y características de los Consejos de Participación Ciudadana, y demás agrupaciones de organización ciudadana existentes en el Municipio; y
- II. Facilitar las relaciones entre éstas y la administración municipal, conocer sus fines y representatividad, para efectos de hacer posible una correcta política municipal de fomento del asociacionismo ciudadano y la participación ciudadana, bajo los criterios de objetividad, imparcialidad e igualdad.

**Artículo 14.** Son susceptibles de ser registrados los Consejos de Participación Ciudadana legalmente constituidos y cuyo objeto sea la defensa, fomento o mejora de los intereses generales de la comunidad.

**Artículo 15.** La forma para establecer un registro será la siguiente:

- I. La inscripción en el Registro se hace a petición de parte interesada, quien debe cumplir con los requisitos y acompañar la documentación que se señalan en este reglamento y entregarla al secretario técnico de Participación Ciudadana, quien revisa que contenga la totalidad de los documentos referidos, en caso de faltar o presentarse alguna documentación con carencias o imprecisiones, se notifica tal situación a dicha asociación, para que en un plazo improrrogable de cinco días hábiles lo subsane, si la asociación incumpliere con tal requerimiento se tiene por no presentada la petición de registro.
- II. El secretario técnico de Participación Ciudadana entrega a la Secretaría General del Ayuntamiento, la solicitud y documentación completa, esta última integra el expediente respectivo y realiza el estudio y análisis de la solicitud de los Consejos a efecto de emitir el registro correspondiente en caso de que resulte procedente.
- III. En caso de que la Secretaría General requiera mayores informes para realizar el estudio de la solicitud, podrá solicitar información adicional al área correspondiente.
- IV. La información del Registro Municipal es de carácter pública y puede ser consultado por los ciudadanos de manera presencial y virtual.

**Artículo 16.** En los términos de la ley estatal en materia de transparencia y acceso a la información pública, del reglamento municipal de la materia, y en lo dispuesto por este ordenamiento, la información pública se debe difundir en la forma que permita la mayor información a los ciudadanos, utilizando los medios más apropiados para los efectos conducentes.

**Artículo 17.** El Ayuntamiento coadyuvará en la difusión de la información, para tal efecto:

- I. Informará a la población de su gestión, así como la de la administración pública municipal que le deriva a través de los medios de comunicación social, boletines, revistas y folletos, asimismo podrá auxiliarse de la estructura a la que se refiere el artículo 9 fracción IV del presente reglamento.
- II. Informará a través de medios electrónicos y otros medios que se consideren apropiados.
- III. Recogerá la opinión de la ciudadanía a través de la socialización y deliberación presencial de la información, se podrán hacer campañas de información, debates, asambleas, reuniones, consultas, encuestas y sondeos de opinión, en los casos y formas más propicios para respetar y fomentar la participación de la ciudadanía y a la vez permita e impulse una ágil y eficiente función pública municipal.
- IV. Serán objeto de especial tratamiento informativo y divulgativo los temas medulares de la administración pública municipal, así como los que afectan a la generalidad de los ciudadanos en materia presupuestaria, fiscal, urbanística y social.
- V. En el mismo sentido son objeto de divulgación específica en su ámbito de aplicación, aquellas actuaciones o planes municipales que afectan a la mayor parte de los ciudadanos.

**Artículo 18.** Los ciudadanos pueden solicitar por escrito información sobre las actuaciones municipales y sus antecedentes y, en general, sobre todos los servicios y actividades municipales, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

## Capítulo II

### De la Capacitación para los Organismos de Participación Ciudadana

**Artículo 19.** Los integrantes de los Organismos de Participación Ciudadana recibirán capacitación, para lo cual se establecerán los programas y convenios necesarios con las autoridades electorales, universidades, OSC y demás organizaciones, para que se generen los programas, cursos o seminarios dirigidos a sus integrantes, así como a las entidades gubernamentales, a los miembros de las organizaciones ciudadanas y a la población en general.

En la capacitación que se imparte se procurará incluir temas de Cultura de la Paz, Derechos Humanos, Gobernanza, Refundación, mecanismos de participación ciudadana y los pertinentes a la construcción de ciudadanía.

**Artículo 20.** El Ayuntamiento podrá establecer una partida en el presupuesto de egresos del Municipio, para el fin establecido en el presente capítulo, para tal efecto la Dirección de Participación Ciudadana, podrá elaborar el programa anual de fomento a la participación ciudadana y la Gobernanza que se regirá por lo establecido en los principios y elementos básicos del presente reglamento.

## TÍTULO TERCERO DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### Capítulo I

#### Organismos para la Participación Ciudadana

**Artículo 21.** Son Organismos para la Participación Ciudadana:

- I. El Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza.
- II. Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana.

**Artículo 22.** Los Organismos para la Participación Ciudadana que son los órganos de representación en el Municipio y en cada una de las comunidades, tienen como objetivo principal el atender los intereses de la comunidad.

**Artículo 23.** Son autoridades validadoras de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana:

- I. El Presidente Municipal
- II. El Secretario General del Ayuntamiento; y
- III. La Dirección de Participación Ciudadana.

**Artículo 24.** Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana se establecen con el objeto de representar organizadamente a sus comunidades ante la autoridad municipal, a razón de un Consejo Social por colonia con las atribuciones y obligaciones consignadas en este Reglamento y demás disposiciones que resulten aplicables.

La Dirección de Participación Ciudadana podrá solicitar el registro y validación de más de un Consejo Social por colonia cuando considere que es pertinente en virtud de la extensión territorial de determinadas colonias.

**Artículo 25.** Para la gestión, promoción y ejecución de los planes y programas municipales en las diversas materias las dependencias de la administración pública municipal podrán auxiliarse de Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana, en los términos que señale la normatividad aplicable.

**Artículo 26.** El Ayuntamiento, a través del Presidente Municipal, convocará a la ciudadanía del municipio para la constitución del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza y los Consejos Sociales de Participación Ciudadana. El Presidente Municipal podrá instruir al secretario técnico de Participación Ciudadana para que lleve a cabo la emisión de la convocatoria correspondiente.

## Capítulo II

### De los Requisitos para la Integración de los Organismos de Participación Ciudadana y su Renovación

**Artículo 27.** Los ciudadanos del Municipio tendrán derecho a participar en la conformación de los organismos para la participación ciudadana en la forma y términos establecidos en la normatividad aplicable.

**Artículo 28.** Son requisitos para ser integrante de los organismos para la participación ciudadana:

- I. Ser ciudadano mexicano en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos.
- II. Ser avecidado del Municipio durante los últimos tres años.
- III. Comprometerse con el tiempo necesario para el cumplimiento de las funciones del organismo social.
- IV. No ser funcionario o servidor público de ninguno de los tres órdenes de gobierno.
- V. No haber sido candidato a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años previos a la fecha de la convocatoria para la designación del organismo social.
- VI. Que manifieste su interés por participar.

**Artículo 29.** Los integrantes ciudadanos de los Organismos para la Participación Ciudadana para efectos de la duración de su encargo se ajustarán a lo siguiente:

- I. Para garantizar la continuidad de los trabajos del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza, la renovación de sus consejeros ciudadanos se realizará de manera escalonada, para tal efecto:
  - a) Las consejerías ciudadanas se clasificarán como A y B, sin que por ello se pueda entender que gozan de distintas prerrogativas.
  - b) Las consejerías ciudadanas A se renovarán en el mes de julio del año siguiente a aquel en que haya iniciado el periodo del Gobierno Municipal.
  - c) Las consejerías ciudadanas B se renovarán en el mes de julio del tercer año siguiente a aquel en que haya iniciado el periodo del Gobierno Municipal.

II. Los integrantes de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana durarán en su encargo únicamente el periodo correspondiente a la administración municipal en la que fueron elegidos, no obstante, al vencimiento seguirán funcionando y vigentes en tanto no se lleve a cabo el procedimiento de renovación respectivo.

III. Por cada integrante propietario se designará un suplente, quienes entrarán en funciones por la simple ausencia de su titular y tomarán protesta en el momento en que asuman sus funciones.

### Capítulo III

#### Del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza

**Artículo 30.** El Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza es el órgano garante de la participación ciudadana en el Municipio, con funciones de gestión y representación ciudadana, colaborando con el Ayuntamiento en la transformación de la relación entre las entidades gubernamentales y los ciudadanos, cuyas determinaciones podrán ser vinculatorias en los términos que establece el presente Reglamento.

**Artículo 31.** El Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza se integra de la siguiente manera:

I. El Presidente del Consejo, el cual será electo por los miembros del Consejo de entre los representantes ciudadanos, en sesión a propuesta del Presidente Municipal del Municipio de Tizapán el Alto, Jalisco, La presidencia del Consejo es rotativa entre los consejeros referidos en la fracción IV de este artículo, la designación la hacen sus integrantes por mayoría simple de los presentes pero siempre a propuesta del Presidente Municipal, existiendo quórum, durará en su encargo un año.

II. El Presidente Municipal, así como un Regidor encargado de la comisión edilicia;

III. El titular será un funcionario público municipal que este designe;

IV. Un representante ciudadano que presida un Consejo Social de Participación Ciudadana por cada Centro de Población a los que se refiere el artículo 17 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública del Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco; y

V. Se podrán integrar dos representantes de pueblos y comunidades indígenas dentro del municipio, a invitación expresa del Presidente;

Todos los integrantes del Consejo contarán con voz y voto, a excepción del Secretario Técnico.

Asimismo, a invitación expresa del Presidente Municipal pueden participar:

a) Los representantes de las dependencias estatales y federales con funciones de participación ciudadana y que operen en los municipios, conforme a la normatividad aplicable;

b) Las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas en Jalisco, con base en el Padrón de Comunidades y Localidades Indígenas del Estado de Jalisco; y

c) Ciudadanos de manera individual, organizaciones no constituidas con representantes de grupos en situación de vulnerabilidad.

En su caso, los invitados a que se refiere este artículo únicamente tendrán derecho de voz, a excepción de los establecidos en el inciso c).

**Artículo 32.** Los nombramientos que se desprenden del Consejo, son de carácter honoríficos, en tal virtud, no son sujetos de ninguna remuneración económica por el ejercicio de su desempeño.

**Artículo 33.** Son facultades del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza las siguientes:

- I. Discutir los asuntos que competan a los Consejos Sociales.
- II. Gestionar estímulos y reconocimientos a los habitantes del Municipio que se destaque por su actividad a favor de los principios y elementos básicos establecidos en el presente Reglamento.
- III. Coadyuvar en los asuntos que competan a otros organismos sociales para análisis, cuando por su trascendencia o las circunstancias del caso lo ameriten; así como en el caso de posiciones encontradas de diversos grupos de personas, salvo aquellos de competencia de la autoridad municipal.
- IV. Hacer propuestas en materia de la delimitación de las zonas en que se divide el Municipio para los efectos del presente Reglamento.
- V. Cuidar la legitimidad y transparencia de los procesos ciudadanos establecidos en el presente Reglamento;
- VI. Evaluar el desempeño de la administración pública municipal en materia de participación ciudadana, emitiendo las opiniones y recomendaciones que considere pertinentes, sin perjuicio de las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable otorga a otras instancias o entidades gubernamentales.
- VII. Presentar quejas ante las instancias competentes por la probable comisión de delitos o irregularidades en el desempeño de la función pública de la administración pública municipal o la prestación de los servicios públicos municipales.
- VIII. Promover mecanismos y acciones entre los habitantes del Municipio, las organizaciones ciudadanas, los OSC y las entidades gubernamentales para generar corresponsabilidad y participación en las decisiones de los asuntos públicos.
- IX. Fomentar el ejercicio de los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el presente Reglamento y demás normatividad aplicable.
- X. Iniciar de oficio cualquiera de los mecanismos de participación ciudadana.
- XI. Analizar las solicitudes de inicio de los mecanismos de participación ciudadana, verificando el número de habitantes del Municipio necesarios para su realización.
- XII. Conducir y velar por el correcto desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana previstos en el presente Reglamento, a efecto de que se apeguen a los principios y elementos básicos establecidos en el presente Reglamento.
- XIII. Verificar que las campañas de difusión que se realicen en el marco de los mecanismos de participación ciudadana, no se utilicen con fines de promoción personal, o político electorales de los titulares de las entidades gubernamentales, pudiendo solicitar el retiro de la publicidad que se considere atenten contra tales fines o contra los principios y elementos básicos establecidos en el presente Reglamento, salvo lo establecido para la ratificación de mandato.
- XIV. Analizar las jornadas de votación de los mecanismos de participación ciudadana directa, proponiendo soluciones de las incidencias que se presenten durante su desarrollo.
- XV. Dar seguimiento y fomentar a los organismos sociales y la organización ciudadana.
- XVI. Fungir como consejo consultivo en aquellas materias que no cuenten con uno propio en funciones.
- XVII. Analizar los procesos de licitación, adjudicación y asignación de la obra pública, así como de la operación de los programas de asistencia y desarrollo social verificando que estos se lleven con apego a derecho.
- XVIII. Emitir opinión sobre los programas y políticas públicas que aplique el gobierno municipal.
- XIX. Informar a las entidades gubernamentales sobre los problemas que afecten al Municipio.
- XX. Proponer soluciones y acciones para mejorar los servicios públicos y los programas de gobierno.
- XXI. Coadyuvar con las entidades gubernamentales en las actividades tendientes a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio y sus visitantes.

XXII. Vigilar el correcto funcionamiento del Registro Municipal y en su caso la implementación del Programa Anual de Fomento a la Participación Ciudadana y la Gobernanza.

XXIII. Atender los asuntos o temas de su competencia que les sean planteados por los Comités Sociales.

XXIV. Solicitar al Presidente Municipal que declare la desaparición y convoque a la renovación extraordinaria de los Consejos Sociales por renuncia o abandono de sus integrantes y los hagan inoperantes.

XXV. Celebrar convenios con el Consejo Estatal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza, con la Secretaría de Planeación y Participación Ciudadana del Gobierno del Estado de Jalisco y con el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco para la organización y realización de los mecanismos de participación ciudadana.

XXVI. Tramitar y resolver todo lo concerniente al ejercicio de los mecanismos de participación ciudadana.

**Artículo 34.** Sin mayor trámite, el Consejo Municipal podrá contar con la asistencia y orientación nacional o internacional de asesores con el objeto de compartir las experiencias mutuas para el desarrollo de la participación ciudadana como elemento básico de la gobernanza.

Para efecto de cumplir con las limitaciones previstas en la normatividad en materia de austeridad y ahorro, los asesores que asistan y orienten al Consejo Municipal no tendrán cargo alguno al interior del propio Consejo Municipal ni del Municipio, por lo que sus actividades y aportes serán a título gratuito.

**Artículo 35.** Los integrantes del Consejo Municipal deberán participar de manera activa en el desarrollo de las sesiones del Consejo Municipal, asimismo podrán colaborar en las actividades en materia de participación ciudadana que desarrolle el ayuntamiento.

#### Capítulo IV

#### Del Mecanismo para la Instalación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular

**Artículo 36.** Los representantes ciudadanos del Consejo Municipal serán designados de conformidad con el siguiente procedimiento:

I. La Dirección de Participación Ciudadana, deberá convocar a los Consejos Sociales de Participación Ciudadana a una asamblea por cada centro de población, con el objeto de que se elijan a los integrantes propietarios y un suplente.

II. Las propuestas de los aspirantes a integrar el Consejo deben entregarse por escrito, para tal efecto los aspirantes deberán señalar con precisión su interés por participar para representar al centro de población correspondiente.

III. En la Asamblea correspondiente tendrán derecho a elegir a los representantes ciudadanos del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular aquellos Consejeros Presidentes de Consejos Sociales de Participación Ciudadana debidamente acreditados.

IV. El presidente Municipal y/o El Secretario Técnico, garantizará que el voto sea libre y secreto, asimismo levantará el acta de la elección correspondiente

**Artículo 37.** El Presidente Municipal convocará a la sesión de instalación del Consejo Municipal de Participación Ciudadana dentro de los primeros 90 días de iniciada la administración, bajo el siguiente orden del día:

I. Lista de asistencia y verificación del quórum para sesiona.

II. Toma de protesta a los consejeros propietarios, suplentes y su secretario técnico.

III. Lectura y aprobación del orden del día.

IV. Propuesta, discusión y en su caso aprobación del consejero presidente.

V. Toma de la protesta a los consejeros y al consejero presidente; y

VI. Clausura de la sesión.

## Capítulo V

### De la Conformación de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana y su Ámbito de Competencia

**Artículo 38.** Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana funcionarán de forma independiente al gobierno municipal y se integrarán por los siguientes miembros:

- I. Un Consejero propietario Presidente, con derecho a voz y voto;
- II. Dos Consejeros propietarios Vocales, con derecho a voz y voto, de entre los cuales,
- III. Dos Consejeros Suplentes, estos podrán participar en las sesiones de los Consejos como Coadyuvantes solo con derecho a voz. En algún momento de entre ellos saldrá la sustitución de algunos de los Consejeros Propietarios que por alguna razón haya renunciado a su cargo; y
- IV. Secretario Técnico, será un funcionario público propuesto por la autoridad municipal, solo con voz, que servirá de apoyo y enlace entre los Consejos y el Ayuntamiento, en términos de la fracción IV del artículo 9 del presente ordenamiento.

**Artículo 39.** Para la integración, y en su caso, renovación de los integrantes de cada Consejo de Participación Ciudadana, los aspirantes deban reunir los requisitos y se debe seguir con el siguiente procedimiento:

- I. La integración y, en su caso, renovación de los consejeros ciudadanos de cada consejo social, se realizará por convocatoria pública y abierta que emitirá el Presidente Municipal, donde establezca el perfil de los consejeros requeridos, los requisitos y el mecanismo que se debe seguir para participar en la elección de sus integrantes, el cual deberá establecer el voto libre y secreto, dicha convocatoria será publicada cuando menos 72 horas tanto en el portal oficial del ayuntamiento como de manera física dentro de la colonia materia de la renovación correspondiente.
- II. Las postulaciones para los integrantes deberán formularse con un propietario y su suplente, en su defecto se podrá escoger como suplente a otro aspirante que no resulte electo como propietario dentro del procedimiento de insaculación respectivo.
- III. Se encuentran impedidos para ser integrantes quienes desempeñen cargos de elección popular, funcionarios o servidores públicos de cualquier orden de gobierno, organismo público o entidad gubernamental durante el tiempo que desempeñen su encargo o comisión. Para los efectos de la presente fracción, podrán ser consejeros ciudadanos aquellos maestros o profesores de instituciones educativas públicas, siempre cuando se encuentren libres de desempeñar otro cargo o empleo público.
- IV. Con los aspirantes elegibles se procederá a conformar el consejo social; y
- V. Los consejeros propietarios y suplentes podrán postularse para el periodo inmediato siguiente en las mismas condiciones que el resto de los vecinos.

**Artículo 40.** Las consejerías ciudadanas son renunciables y de carácter honorífico por lo que no se recibirá remuneración económica o en especie por su ejercicio, en consecuencia, no existirá relación laboral alguna de sus miembros con el Municipio. Los cargos de secretarios técnicos que desempeñen los funcionarios o servidores públicos al interior de los Consejos de participación son inherentes a sus funciones.

**Artículo 41.** Cualquier vecino del lugar donde se establezcan los Consejos Sociales de Participación Ciudadana podrá asistir a sus sesiones y participar con voz de acuerdo al orden establecido en la minuta de trabajo.

**Artículo 42.** El Consejo Municipal promoverá la conformación de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana atendiendo a las necesidades y características del barrio, vecindario, localidad, composición social o lugar donde se vaya a integrar

**Artículo 43.** La integración de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana se regirá por las reglas establecidas para tal efecto en el presente Reglamento.

**Artículo 44.** Son facultades de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana las siguientes:

- I. Fomentar la gobernanza en su delimitación territorial, promoviendo el desarrollo de mecanismos de participación ciudadana, en particular aquellos de democracia interactiva, de rendición de cuentas y de corresponsabilidad ciudadana.
- II. Solicitar al Consejo Municipal la modificación de su delimitación territorial.
- III. Cuidar la legitimidad y transparencia de los procesos ciudadanos establecidos en el presente Reglamento en sus respectivas delimitaciones territoriales.
- IV. Evaluar la prestación de los servicios públicos municipales, emitiendo las opiniones y recomendaciones que considere pertinentes, sin perjuicio de las facultades y atribuciones que la normatividad aplicable otorgue a otras instancias o entidades gubernamentales.
- V. Presentar quejas ante las instancias competentes por probables irregularidades en el desempeño de la función pública o la prestación de los servicios públicos municipales.
- VI. Promover y desarrollar mecanismos y acciones entre los habitantes del Municipio, las organizaciones ciudadanas, los OSC y las entidades gubernamentales para generar corresponsabilidad y participación en las decisiones de los asuntos públicos.
- VII. Vigilar el desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana dentro de sus delimitaciones territoriales.
- VIII. Iniciar de oficio los mecanismos de participación ciudadana que en términos del presente Reglamento les corresponda desarrollar dentro de sus delimitaciones territoriales.
- IX. Velar por el correcto desarrollo de los mecanismos de participación ciudadana dentro de sus delimitaciones territoriales, a efecto de que se apeguen a los principios y elementos establecidos en presente Reglamento y la normatividad aplicable.
- X. Verificar que las campañas de difusión que se realicen en el marco de los mecanismos de participación ciudadana dentro de sus delimitaciones territoriales, no se utilicen con fines de promoción personal de los titulares de las entidades gubernamentales, pudiendo solicitar el retiro de la publicidad que se considere atenten contra tales fines o contra de los principios y elementos básicos del presente Reglamento, salvo lo establecido para la ratificación de mandato.
- XI. Vigilar las jornadas de votación de los mecanismos de participación ciudadana directa dentro de sus delimitaciones territoriales.
- XII. Dar seguimiento y fomentar la organización de los consejos sociales dentro de sus delimitaciones territoriales.
- XIII. Dar su opinión al Consejo Municipal sobre los procedimientos de revisión de la delimitación territorial asignada a las organizaciones ciudadanas.
- XIV. Gestionar estímulos y reconocimientos a los habitantes del Municipio que se destaque por su actividad a favor de los principios y elementos básicos establecidos en el presente Reglamento dentro de sus delimitaciones territoriales.
- XV. Emitir opinión sobre los programas y políticas públicas que aplique el gobierno municipal dentro de sus delimitaciones territoriales.
- XVI. Informar a las autoridades sobre los problemas que afecten a sus delimitaciones territoriales.
- XVII. Proponer soluciones y acciones para mejorar los servicios públicos y los programas de gobierno en sus delimitaciones territoriales.
- XVIII. Colaborar con las entidades gubernamentales en las actividades tendientes a mejorar la calidad de vida de los habitantes del Municipio y sus visitantes.

**Artículo 45.** Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana se identificarán con el nombre de la colonia, fraccionamiento, barrio o localidad.

**Artículo 46.** El Presidente Municipal o el Secretario General expedirá los documentos que certifiquen la Constitución y la designación de los integrantes del Consejo Social de Participación Ciudadana de cada localidad, que se hayan reunido los requisitos de la convocatoria a la constitución del Consejo de Participación Ciudadana que se trate.

**Artículo 47.** El Ayuntamiento podrá convocar en cualquier tiempo a la reestructura de los Consejo Sociales de Participación Ciudadana, siempre y cuando los integrantes de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana que fueron inicialmente electos no funcionen adecuadamente o incumplan con los fines establecidos.

## Capítulo VI

### De Las Facultades y Obligaciones de los Integrantes de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana

**Artículo 48.** Son facultades y obligaciones de los presidentes de Consejos Sociales de Participación Ciudadana:

- I. Emitir, junto con el Secretario Técnico del Consejo las convocatorias a las sesiones de los Consejo de Participación Ciudadana;
- II. Presidir, dirigir y clausurar las sesiones ordinarias y extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana, así como declarar los recesos en las mismas;
- III. Declarar suficientemente discutidos los temas agendados en el orden del día, someterlos a votación y declarar la aprobación o rechazo de los mismos;
- IV. Proponer y someter a votación el retiro de algún punto agendado en el orden del día;
- V. Asistir con voz y voto a las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y ejercer el voto de calidad en caso de empate;
- VI. Representar a los Consejos de Participación Ciudadana;
- VII. Las demás previstas para los vocales, así como las demás que se establezcan en la normatividad que resulte aplicable.

**Artículo 49.** Son facultades y obligaciones de los vocales de los Consejos de Participación Ciudadana:

- I. Asistir con voz y voto a las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana, así como solicitar la inclusión de los votos particulares en el contenido de las actas de las sesiones o abstenerse de votar.
- II. Conforme a las facultades de los Consejos de Participación Ciudadana, presentar propuestas al mismo y solicitar su inclusión en el orden del día.
- III. Manifestar libremente sus ideas, con respeto a los demás.
- IV. Formar parte de las mesas de trabajo, foros de opinión y desempeñar las comisiones que se formen al interior del Consejos respectivo.
- V. Participar en las actividades que lleve a cabo el Consejo de Participación Ciudadana.
- VI. Solicitar y recibir capacitación en materia de participación ciudadana, cultura de la paz, gobernanza, mecanismos de participación ciudadana, derechos humanos, así como sobre los principios y elementos básicos establecidos en el presente Reglamento.
- VII. Acceder a la información que competá al Consejo de Participación Ciudadana;
- VIII. Firmar las actas de las sesiones del Consejo de Participación Ciudadana y en su caso, solicitar las correcciones a las mismas; y
- IX. Las demás establecidas en el presente Reglamento y los ordenamientos municipales vigentes.

**Artículo 50.** Facultades y Obligaciones del Secretario Técnico de los Consejos de Participación Ciudadana.

- I. Asistir solo con voz a las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana
- II. Acordar junto con el Presidente del Consejo el orden del día de la sesión correspondiente.
- III. Auxiliar en la elaboración del Acta de las sesiones que celebra la directiva del Consejo respectivo;
- IV. Llevar el archivo documental del Consejo de Participación Ciudadana;
- V. Firmar la correspondencia del Consejo de Participación Ciudadana conjuntamente con el Consejero Presidente.
- VI. Las demás que le asigne este reglamento y determine la Asamblea del Consejo Municipal de Participación Ciudadana.

**Capítulo VII**

**De Las Sesiones de los Consejos Sociales de Participación Ciudadana**

**Artículo 51.** Las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana, se realizarán en el lugar que señale en la convocatoria o en lugar que se tenga designado para el desarrollo de las mismas, todas las sesiones serán públicas y abiertas.

**Artículo 52.** Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana deberán sesionar en forma ordinaria cuando menos cada dos meses y en forma extraordinaria cuando la naturaleza de los asuntos a tratar lo amerite.

**Artículo 53.** La convocatoria para las sesiones ordinarias, será expedida por el Secretario Técnico a petición del presidente del Consejo, con 3 días hábiles de anticipación a la sesión. Cuando se trate de sesiones extraordinarias bastará que se convoque con 24 horas de anticipación a la fecha de la sesión.

**Artículo 54.** Los Consejeros titulares integrantes del Consejo tendrán derecho de voz y voto en las sesiones que lleven a cabo.

**Artículo 55.** Para la celebración de las sesiones formales debe estar siempre presente el Consejero Presidente y el Secretario Técnico del Consejo.

**Artículo 56.** El desahogo de las sesiones de Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana deberá seguirse de conformidad al orden del día establecido en la convocatoria, el cual contará cuando menos de los siguientes puntos:

- I. Lista de asistencia de consejeros titulares y verificación del quórum para sesionar;
- II. Lectura de los acuerdos de la sesión anterior
- III. Lectura y aprobación del orden del día;
- IV. Presentación, análisis, discusión y en su caso aprobación de los temas a tratar;
- V. Asuntos generales; y
- VI. Clausura de la sesión.

**Artículo 57.** Pasada media hora de aquella hora fijada en la convocatoria y a falta de quórum para sesionar:

- I. El Consejero Presidente realizará la declaratoria de la falta de quórum y acordará con los consejeros presentes el día y hora para desahogar la sesión convocada;
- II. El Secretario Técnico levantará la constancia respectiva y notificará dicho acuerdo a los Consejeros ausentes; y
- III. La sesión en segunda convocatoria se desarrollará con la presencia de al menos dos consejeros titulares del Consejo de Participación Ciudadana, entre los cuales estará contemplado el Presidente.

**Artículo 58.** Las decisiones de Los Consejos Sociales de Participación Ciudadana se toman por mayoría simple. Se entiende por mayoría simple la mitad más uno de los consejeros titulares presentes, asimismo se configura quórum legal con la mitad más uno de los integrantes titulares.

**Artículo 59.** Al término de cada sesión se levantará un acta en la que consten:

- I. El lugar, fecha y hora de su desarrollo;
- II. Los datos de la convocatoria respectiva;
- III. El orden del día;
- IV. Una reseña de la discusión de los puntos tratados;
- V. Los acuerdos tomados;
- VI. En su caso, los votos particulares de los consejeros titulares que los formulen por escrito y que soliciten su inclusión;
- VII. La clausura de la sesión; y
- VIII. Las firmas de los consejeros propietarios que hayan asistido a la misma.

**Artículo 60.** Las actas serán redactadas por el Secretario Técnico de cada Consejo de Participación Ciudadana y enviadas a los correos electrónicos autorizados a los miembros del Consejo para su conformidad o, en su defecto, para que soliciten las correcciones o aclaraciones correspondientes.

**Artículo 61.** El Secretario Técnico será responsable de recabar las firmas de las actas de los consejeros propietarios asistentes, quienes podrán firmar bajo protesta.

Si algún consejero propietario se negara a firmar el acta de una sesión en la que participó, el Secretario Técnico dejará constancia asentado el hecho en un engrose que formará parte del acta, sin que por ello pierda validez.

**Artículo 62.** Ante la falta definitiva de un consejero propietario, un suplente ocupará su lugar por designación del Presidente, en caso de que no existan suplentes, la dependencia Municipal nombrará al consejero faltante de forma interina. En ambos casos quienes sustituyan al consejero propietario faltante concluirán el periodo correspondiente, pudiendo postularse para un nuevo periodo.

**Artículo 63.** Los integrantes de los consejos de participación ciudadana, tendrán derecho en todo momento a obtener copia de las actas de las sesiones y de los documentos que genere el propio consejo en los que participen, observando en todo momento las medidas y disposiciones establecidas en la materia de austeridad y ahorro, las actas de los consejos sociales y de participación ciudadana es información pública, por tal motivo esta estará a disposición en un portal de acceso libre público.

**TÍTULO CUARTO**  
**DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**  
**Capítulo I**  
**Disposiciones Generales**

**Artículo 64.** La participación ciudadana como elemento de la gobernanza, es un principio fundamental en la organización política y social del Municipio, y se entiende como el derecho de los habitantes del Municipio para intervenir en las decisiones públicas, deliberar, discutir y cooperar con las entidades gubernamentales, así como para incidir en la formulación, ejecución y evaluación de las políticas y actos de gobierno.

**Artículo 65.** Los mecanismos de participación ciudadana se clasifican en:

- I. De democracia directa;
- II. De democracia interactiva;
- III. De rendición de cuentas; y
- IV. De corresponsabilidad ciudadana.

Los mecanismos de participación ciudadana establecidos en el presente Reglamento podrán clasificarse en una o varias de estas categorías.

**Artículo 66.** En los mecanismos de participación ciudadana de democracia directa los habitantes del Municipio, a través del voto libre, directo, intransferible y secreto emiten su decisión respecto de los asuntos públicos en concreto, con los alcances precisados en el presente Reglamento.

**Artículo 67.** Son mecanismos de participación ciudadana directa objeto de este reglamento:

- I. Plebiscito.
- II. Referéndum.
- III. Iniciativa Ciudadana.
- IV. Ratificación de mandato.
- V. Revocación de Mandato.
- VI. Consulta Popular; y

**Artículo 68.** Los mecanismos de participación ciudadana instituidos en las fracciones I, II, , IV y V del artículo anterior se desarrollarán de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado de Jalisco, la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco y demás normatividad que resulte aplicable.

**Artículo 69.** En los mecanismos de democracia interactiva y de rendición de cuentas, los habitantes del Municipio tienen el derecho de deliberar, discutir, dialogar y cuestionar a los titulares de las entidades gubernamentales o sus integrantes sobre el desempeño de las funciones que realizan y los servicios públicos a cargo del Municipio.

**Artículo 70.** Son mecanismos de democracia interactiva y de rendición de cuentas:

- I. Proyecto Social;
- II. Ayuntamiento abierto;
- III. Planeación Participativa;
- IV. Dialogo Colaborativo; y
- V. Contraloría Social.

**Artículo 71.** El mecanismo de participación ciudadana instituido en la fracción V del artículo anterior se desarrollará de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado de Jalisco, la Ley de Planeación Participativa para el Estado de Jalisco y sus Municipios, el Reglamento Orgánico del Consejo de Participación y Planeación para el Desarrollo Municipal del Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco y demás normatividad que resulte aplicable.

**Artículo 72.** En los mecanismos de corresponsabilidad ciudadana, los habitantes del Municipio inciden en la toma de decisiones y asumen el rol de colaborar, cooperar y trabajar en conjunto con las entidades gubernamentales.

aplicable.

**Artículo 73.** Son mecanismos de corresponsabilidad ciudadana:

- I. La iniciativa ciudadana; y
- II. Colaboración Popular.

## Capítulo II

### De la Iniciativa Ciudadana.

**Artículo 74.** La iniciativa ciudadana es el mecanismo de corresponsabilidad ciudadana mediante el cual se ejerce la facultad que tienen los habitantes del Municipio de presentar, ante el Ayuntamiento, proyectos de ordenamientos municipales, reforma, adición o derogación a los mismos en los términos establecidos por la normatividad aplicable.

**Artículo 75.** Podrán presentar iniciativas ciudadanas los habitantes que representen al menos al 0.05 por ciento de la lista nominal de electores del Municipio.

El ejercicio de la facultad de iniciativa ciudadana no supone que el Ayuntamiento deba aprobar las iniciativas presentadas en los términos propuestos, sino únicamente que las mismas deben ser valoradas mediante el procedimiento edilicio establecido en la normatividad aplicable.

**Artículo 76.** Para que una iniciativa ciudadana pueda ser admitida para su estudio, dictamen y votación por el Ayuntamiento, cumplir con los requisitos establecidos en la Ley del Sistema de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza del Estado de Jalisco.

**Artículo 77.** Corresponde a la Secretaría General del Ayuntamiento darle forma a las iniciativas ciudadanas que se presenten a través de plataformas digitales, previo análisis que en materia de derechos humanos se realice y cuyo resultado se comunicará al promovente mediante la propia plataforma digital a través de la que se recibió su propuesta.

**Artículo 78.** Son improcedentes y por lo tanto serán desechadas de plano por el Ayuntamiento, mediante acuerdo fundado y motivado, las iniciativas ciudadanas siguientes:

- I. Aquellas propuestas en materia fiscal, hacendaria o regulación del ejercicio del gasto;
- II. En materia de organización de la administración pública del Municipio;
- III. La creación o extinción de organismos públicos descentralizados, empresas de participación estatal mayoritaria y fideicomisos públicos del Municipio;
- IV. Aquellas cuyo objeto sea distinto a la creación, reforma, adición, derogación o abrogación de ordenamientos municipales; y
- V. Aquellas sobre materias que no sean competencia municipal o contravengan disposiciones legales internacionales, federales o estatales.

**Artículo 79.** Una vez agotado el procedimiento previo para la validación de la iniciativa ciudadana, está se agenda en sesión ordinaria de ayuntamiento en el apartado de presentación de iniciativas se le da lectura por parte del Secretario General y acto continuo el Presidente Municipal propone el turno a las comisiones pertinentes para efectos de llevar a cabo el proceso legislativo previsto para las iniciativas ordinarias.

**Artículo 80.** El Presidente de la Comisión Edilicia convocante citará al ciudadana o representante común de los promoventes de la iniciativa ciudadana a las reuniones de trabajo necesarias para el análisis y dictamen de la misma.

El o los promotores de la iniciativa ciudadana podrán asistir a las sesiones de trabajo a que sean convocados, de lo contrario, podrá desecharse de plano la iniciativa presentada, por su notoria falta de interés.

**Artículo 81.** El Consejo Municipal podrá auxiliar a la población en general en los procesos de conformación y organización de eventos para difundir las iniciativas ciudadanas de las personas que así lo soliciten, brindando apoyo y asesoría para que la misma cumpla los requisitos establecidos en los ordenamientos municipales vigentes.

### **Capítulo III Del Proyecto Social.**

**Artículo 82.** El proyecto social es el mecanismo de participación popular, mediante el cual los habitantes del municipio colaboran, cooperan y trabajan en conjunto con el ayuntamiento para la solución de una necesidad o problemática existente en los barrios, fraccionamientos y colonias municipales.

**Artículo 83.** El Proyecto Social debe contar con el respaldo de por lo menos veinte habitantes y debe contener:

- I. Nombre de la persona representante común de los promoventes;
- II. Manifestación de conducirse bajo protesta de decir verdad;
- III. Domicilio para recibir notificaciones dentro del municipio;
- IV. Exposición de la necesidad o problemática existente;
- V. Explicación y justificación del proyecto social; y
- VI. Nombre completo y firma de las y los habitantes solicitantes.

**Artículo 84.** La solicitud de proyecto social se presenta ante el Consejo Municipal el cual remite dentro de los siguientes cinco días hábiles a su recepción, copia de todas las solicitudes recibidas a la Secretaría Ejecutiva del Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza para su conocimiento y registró.

A falta de alguno de los requisitos el Consejo Municipal, requiere a los promoventes para que lo subsane dentro de los cinco días hábiles siguientes al de la notificación, con el apercibimiento que de no hacerlo se tendrá por no presentada la solicitud.

**Artículo 85.** Una vez satisfechos los requisitos de procedencia, el Consejo Municipal, con auxilio de las autoridades municipales competentes, se avoca al estudio del proyecto propuesto para efectos de determinar la procedencia del mismo en virtud de un dictamen, que debe contener por lo menos lo siguiente:

- I. Un análisis de la necesidad o problemática planteada por los solicitantes;
- II. Un dictamen de la posible afectación de la función pública municipal que tendría el proyecto propuesto por los promoventes;
- III. Las acciones necesarias y los plazos para su ejecución;
- IV. En su caso el monto y origen de los recursos que se emplearían para llevarlo a cabo; y
- V. La determinación de procedencia.

**Artículo 86.** Si se determina que el proyecto social es procedente, el consejo municipal remite el dictamen correspondiente al Presidente Municipal, para su aprobación, el cual podrá hacer observaciones al dictamen y reenviarlo para su valoración al Consejo Municipal.

El proyecto social es aprobado por el municipio en sesión de ayuntamiento mediante acuerdo que establezca los términos y condiciones para su ejecución, según el caso en particular. Los proyectos aprobados no son ejecutados ni financiados por el Municipio.

## Capítulo IV Del Ayuntamiento Abierto

**Artículo 87.** El ayuntamiento abierto es el mecanismo de participación mediante el cual los habitantes de un municipio a través de representantes de Consejos Sociales de Participación Ciudadana debidamente registrados, tienen derecho a presentar propuestas o peticiones en determinadas sesiones que celebre el ayuntamiento con este fin.

**Artículo 88.** Las sesiones de ayuntamiento abierto son públicas y abiertas, para tal efecto las y los habitantes del municipio pueden asistir a la sesión de Ayuntamiento Abierto en calidad de participantes o como público asistente, asimismo el ayuntamiento en casos especiales podrá acordar que las sesiones se celebren fuera de su sede oficial, en los barrios, colonias y poblados del municipio únicamente para efectos del mecanismo denominado ayuntamiento abierto.

**Artículo 89.** Para la celebración y desahogo de la sesión de Ayuntamiento Abierto, el Ayuntamiento, a través del Consejo Municipal emite la convocatoria con diez días hábiles de anticipación.

La convocatoria que emita el Consejo municipal debe contener por lo menos lo siguiente:

- I. Temas que motivan la sesión de ayuntamiento abierto;
- II. Lugar, día y horario para el registro de los habitantes que deseen participar; y
- III. Lugar, día y hora de la celebración de la sesión de ayuntamiento abierto.

La convocatoria es publicada en la [gaceta municipal] preferentemente de forma digital, asimismo se debe fijar en lugares públicos y darle la mayor difusión posible.

**Artículo 90.** Al término de la sesión de ayuntamiento abierto se levanta un acta con los resultados de la misma. El Secretario General del Ayuntamiento dará puntual seguimiento y mantendrá informados a los participantes, respecto de los asuntos tratados en la sesión.

## Capítulo V Del Presupuesto Participativo

**Artículo 91.** El presupuesto participativo es el mecanismo de participación, mediante el cual los habitantes del municipio definen el destino de un porcentaje de los recursos públicos.

Para impulsar el desarrollo municipal el Ayuntamiento podrá convenir con el poder Ejecutivo de Estado la realización de inversiones públicas conjuntas que los habitantes de los municipios determinen mediante el presupuesto participativo en los términos de la normatividad aplicable.

**Artículo 92.** El presupuesto participativo tiene por objeto lo siguiente;

- I. Preparar una distribución de los recursos públicos de que dispone el Ayuntamiento, mediante un mecanismo público, democrático, objetivo, transparente y auditável, que posibilita intervenir en la resolución de los problemas de las ciudadanas y ciudadanos.
- II. Efectuar obras prioritarias y proyectos sociales para la recuperación del espacio público y el mejoramiento de calles la rehabilitación o creación de áreas verdes.
- III. Establecer un vínculo corresponsable entre el gobierno y la ciudadanía, que permita generar procesos de análisis, programación, vigilancia y control de los recursos públicos.

**Artículo 93.** El ayuntamiento por conducto del presidente municipal presenta su propuesta de presupuesto participativo ante el consejo municipal correspondiente preferentemente antes del día 10 de enero de cada año y se le asigna número de registro.

El consejo municipal remite dentro de los siguientes tres días hábiles a su recepción copia de todas las propuestas recibidas a la secretaría ejecutiva del consejo municipal de la participación ciudadana y popular para la gobernanza para su conocimiento y registro

**Artículo 94.** El consejo municipal emitirá un dictamen dentro de los siete días naturales siguientes a la recepción de la propuesta, en que se determine las obras o acciones sobre las que se desarrollara la consulta, El consejo municipal, notifica el dictamen a las autoridades correspondientes, para que en un término de tres días naturales siguientes a su notificación soliciten la modificación o aclaración de las obras o acciones sobre las que se desarrollara la consulta.

El consejo municipal resuelve la manifestación de las autoridades dentro de los tres días naturales siguientes. Dicha determinación no admitirá recurso alguno.

**Artículo 95.** La convocatoria del presupuesto participativo se deberá publicar preferente de manera digital en la (Gaceta Municipal)

### **Capítulo VI De la Colaboración Popular**

**Artículo 96.** La colaboración Popular es el mecanismo de participación, mediante el cual los habitantes del municipio, participan en la ejecución de una obra o prestan un servicio existente, aportando recursos económicos, materiales o trabajo personal en coordinación con el gobierno municipal.

**Artículo 97.** La solicitud de colaboración popular de ámbito municipal se presenta ante el Consejo Municipal, se le asigna número consecutivo de registro que debe indicar el orden de presentación y fecha de inscripción.

**Artículo 98.** El Consejo Municipal remite dentro de los siguientes cinco días hábiles a su recepción, copia de todas las solicitudes recibidas a la Secretaría Ejecutiva del Consejo de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza para su conocimiento y registró.

El Consejo, dentro de los siguientes cinco días hábiles remite la solicitud a la dependencia a la que le corresponde conocer de la propuesta, esta última emite un dictamen de procedencia y viabilidad en un plazo no mayor a diez días hábiles, en dicho dictamen deberá considerar la opinión técnica de la Tesorería Municipal respecto de la viabilidad financiera.

**Artículo 99.** El dictamen que emita la dependencia, debe contener la explicación de las causas que motivaron su aceptación o desecamiento y debe ser notificado al proponente y al Consejo Municipal en un plazo no mayor a tres días hábiles.

En caso de resultar procedente, debe de contener el procedimiento que se llevaría a cabo para la ejecución de este mecanismo, señalando con precisión el esquema de aportaciones correspondientes.

### **Capítulo VII Del Proyecto Social**

**Artículo 100.** El proyecto Social es el mecanismo de participación popular, mediante el cual los habitantes del municipio colaboran, cooperan y trabajan en conjunto con el Ayuntamiento para la solución de una necesidad o problemática existente en los barrios, fraccionamiento y colonias municipales

**Artículo 101.** El proyecto social debe contar con el respaldo de por lo menos veinte habitantes y debe contener:

- I. Nombre de la persona representante común de los prominentes.
- II. Manifestación de conducirse bajo protesta de decir verdad.
- III. Domicilio para recibir notificaciones dentro del municipio.
- IV. Exposición de la necesidad o problemática existente.
- V. Explicación y justificación del proyecto social.
- VI. Nombre completo y firma de los habitantes solicitantes.

**Artículo 102.** La solicitud del proyecto social se presenta ante el consejo municipal, el cual remite dentro de los siguientes cinco días hábiles a su recepción, copia de todas las solicitudes recibidas a la secretaría ejecutiva del consejo municipal y de participación ciudad y popular para la gobernanza, para su conocimiento y registro.

## **CAPITULO VIII**

### **De la Asamblea Popular**

**Artículo 103.** La Asamblea popular es un mecanismo de participación mediante el cual los habitantes del municipio constituyen un espacio para la opinión sobre temas de interés de general o asuntos de carácter local o de impacto en la comunidad.

**Artículo 104.** Pueden solicitar que se convoque a asamblea popular:

- I. Los Habitantes del Municipio de Tizapán el Alto. Y
- II. Los habitantes organizados en alguna actividad económica, profesional, social o cultural.

**Artículo 105.** Los habitantes que dejen llevar a cabo asamblea ciudadana darán aviso al consejo municipal del tema, lugar y fecha en que se lleva a cabo. El consejo municipal remite dentro de los siguientes cinco días ha bolesa su recepción copia de todas las solicitudes recibidas a la secretaría ejecutiva del consejo municipal de participación ciudadana y popular para la gobernanza, para su conocimiento y registro.

### **De los Medios de Impugnación**

**Artículo 106.** Las controversias que se generen al resolver sobre la procedencia y validación de los resultados de los mecanismos de participación ciudadana y popular contenidos en este ordenamiento, serán resueltos conforme al Sistema de Medios de Impugnación establecido en el Código Electoral del Estado de Jalisco.

### **DISPOSICIONES DE NATURALEZA TRANSITORIA.**

**Primero.-** Publíquese el presente decreto de Ordenamiento Municipal en la Gaceta del municipio de Tizapán el Alto, Jalisco.

**Segundo.-** Este decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta del municipio, o en la página oficial del Ayuntamiento de Tizapán el Alto, Jalisco.

**Tercero.-** Para efectos presupuestales, todas las figuras jurídicas del presente reglamento estarán supeditadas a la capacidad presupuestal que el ayuntamiento designe.

**Cuarto.-** El primer Consejo Municipal en cuanto a los representantes ciudadanos será designado por el Presidente Municipal a propuesta de la Dirección de Participación Ciudadana, y este deberá integrarse antes del último día del mes de Noviembre de 2021, asimismo sus integrantes serán renovados conforme al procedimiento establecido en el presente Reglamento tomando como base el inicio del periodo constitucional para el Gobierno Municipal 2021–2024.

**Quinto.-** Se abroga el Reglamento de Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento de Tizapán el Alto, Jalisco.

**Sexto.-** Lo no previsto en el presente Reglamento de Participación Ciudadana en materia de los mecanismos de participación ciudadana será resuelto por el Consejo Municipal de Participación Ciudadana y Popular para la Gobernanza.

**Séptimo.-** Una vez publicadas las presentes disposiciones, remítase mediante oficio un tanto de ellas, al Congreso del Estado, para los efectos ordenados en las fracciones VI y VII del artículo 42 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.

El C. MARTÍN SILVA RAMÍREZ, Presidente Municipal de H. Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco, México, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 40 fracción II, 42 fracción IV, V y VII y 47 fracción V, de la Ley de Gobierno y la Administración Pública Municipal para los Municipios del Estado de Jalisco, a todos los habitantes del Municipio hago saber:

Que el Ayuntamiento Constitucional de Tizapán el Alto, Jalisco en el punto 6 del orden del día de la Sesión Ordinaria No. 002 celebrada el 12 de noviembre del 2021, ha tenido a bien aprobar y expedir el siguiente

### A C U E R D O:

Se aprueba la ratificación del Reglamento de Archivo Municipal de Tizapán el Alto, Jalisco, mismo que queda de la siguiente manera:

### REGLAMENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE TIZAPÁN EL ALTO, JALISCO.

#### DISPOSICIONES GENERALES.

**ARTÍCULO 1.-** El presente reglamento es de orden público e interés social y tiene como finalidad lograr que el archivo municipal sea resguardado, que su manejo sea funcional y cumpla con el servicio que requiere la administración, auxilie en la investigación y brinde el servicio de carácter social que debe tener, conforme a los lineamientos que se señalan.

**ARTÍCULO 2.-** Corresponde a la Secretaría General del Ayuntamiento de Tizapán el Alto, el manejo y cuidado del Archivo Municipal.

### CAPITULO I DE LAS FUNCIONES Y DE LA ADMINISTRACIÓN

**ARTÍCULO 3.-** El Archivo Municipal es un órgano de la Secretaría General del Ayuntamiento de Tizapán el Alto, y tiene como objetivos los siguientes:

I.- Ordenar la fuente de información documental del Gobierno Municipal, mediante la recepción, control, clasificación, conservación, depuración y retroalimentación oficial municipal para la eficaz toma de decisiones.

II.- Definir políticas en la administración documental de los archivos en trámite conformados en las dependencias del organigrama municipal.

III.- Realizar tareas que coadyuven a incrementar, preservar y proyectar su acervo histórico, rescatando, adquiriendo y/o custodiando lo que en su soporte contenga para su integración la evidencia histórica municipal, estatal y/o regional.

IV.- Llevar el registro de todos los convenios, contratos, concesiones y todos los demás actos trascendentales que realice el Ayuntamiento y los que se indican en este propio reglamento.

V.- Ser parte del sistema estatal de archivos, sistema coordinado por el Archivo General del Estado, de acuerdo con lo que al respecto se legisle.

**ARTÍCULO 4.-** El Archivo Municipal constará de tres secciones.

- a).- Sección de Archivos Administrativos.
- b).- Sección de Archivo Histórico.
- c).- Sección de Registro Municipal.

**ARTÍCULO 5.-** La sección de Archivo Administrativo se encargará de toda la documentación que generen la diferentes dependencias del Ayuntamiento y que conforme a lo previsto por este Reglamento deberán entregarse al Archivo, y serán responsabilidad del Secretario General del Ayuntamiento requerir anualmente a todas las dependencias municipales a fin de que le proporcionen la documentación referida en el artículo 6 de este Reglamento.

**ARTÍCULO 6.-** La sección de Archivo Histórico deberá encargarse de toda la documentación que tenga valor histórico de acuerdo a la clasificación que se haga por parte de la Secretaría General del Ayuntamiento.

**ARTÍCULO 7.-** La sección de Registro Municipal se encargará del Registro de la documentación que por su importancia trasciendan de una administración a otra y contará a su vez con las siguientes secciones:

I.- Sección de registro de contratos en la que se registrarán todos los convenios y contratos que el Ayuntamiento celebre con particulares.

II.- Sección de registro de concesiones en la cual se registraran todas las concesiones que conceda el Ayuntamiento a particulares.

III.- Sección de registro de propiedades municipales. En la cual se registrarán los inmuebles del municipio así como los movimientos que de ellos se hagan.

IV.- Sección de varios.- En la cual se registran donaciones de bienes muebles municipales, todas las actas de cabildo en las cuales se tomen acuerdos que puedan repercutir en administraciones futuras; y los demás actos que a juicio del Ayuntamiento deban ser registradas.

Es obligación del Secretario General del Ayuntamiento, remitir para su registro al Archivo Municipal todos los actos de gobierno a que se refiere el presente artículo, en todo caso previo a la entrega de la concesión o contrato de que se trate, ordenar a los particulares del registro del mismo.

**ARTÍCULO 8.-** El Archivo Municipal a criterio del Secretario General del Ayuntamiento contará con el personal necesario para el pleno funcionamiento, siempre y cuando el presupuesto del municipio lo permita.

**ARTÍCULO 9.-** En el Archivo Municipal se encontrará la documentación, los archivos inmediatos de alguna área o de las dependencias que integran el Gobierno Municipal; las dependencias entregarán al archivo municipal dentro de los tres primeros meses del año, la documentación incluida inactiva o en su caso semiactiva, debidamente relacionada y clasificada, expidiéndoseles previa confronta el recibo correspondiente; entendiéndose como tal (documento); expediente legajo, mamotreto, recopilador, mínima, paquete, protocolo; apéndice, libro de registro o periódico, impreso, memoria, informe, plano, foto, lo que en su conjunto conlleve documentación seriada, epistolar, registral, legal, contable, administrativa, circunstancial y/o la prolongación del soporte original o micro ficha, film, cassette, disquete, etcétera.

**ARTÍCULO 10.-** El Archivo Municipal, asignará secciones a cada dependencia en las que, mediante el sistema alfa numérico y topográfico decimal se ordenará la documentación correspondiente.

**ARTÍCULO 11.-** Las solicitudes de préstamo de documentación deberán formularse por medio de "Cédula de Préstamo" que el archivo municipal proporcionará a las dependencias a las que sirve y que deberá contener la descripción sucinta y exacta del documento solicitado, sello de la dependencia solicitante, firma del titular de la misma y de quien recibe, debiendo concretarse lo anterior a acervos correspondientes a la dependencia generadora de los mismos invariablemente, salvo en caso que la ley y/o los usos administrativos lo requieran.

**ARTÍCULO 12.-** La documentación proporcionada deberá ser devuelta dentro de los quince días hábiles siguientes a la fecha de entrega en caso de documentación concluida.

**ARTÍCULO 13.-** El Archivo Municipal, contará con hemeroteca oficial y local.

**ARTÍCULO 14.-** El Archivo Municipal proporcionará al público servicios de banco de datos; información estadística e histórica, quedando facultado para la venta de leyes; periódicos oficiales, expedir certificaciones con las reservas que la ley y/o los usos administrativos establezcan y con sujeción al arancel que para el caso señale La Ley de Hacienda del Municipio, la Ley de Ingresos o en sus defecto la Tesorería Municipal.

**ARTÍCULO 15.-** El personal que preste sus servicios en el archivo, queda impedido para extraer de él, fuera de uso oficial, cualquier tipo de información como órgano asesor del Archivo Municipal y para los casos no previstos en la Ley o en este Reglamento, funcionará un Consejo Consultivo que se integrará por el Secretario General del Ayuntamiento, el Encargado del Archivo Municipal, el cronista, el historiador local, un representante que designe el H. Ayuntamiento y un representante de la Biblioteca Pública Municipal. Este órgano tomará sus decisiones por mayoría de votos, levantándose acta pormenorizada por el Director del Archivo Municipal, quien además fungirá como secretario.

**ARTÍCULO 16.-** Para los efectos de selección de documentos sujetos a depuración se reunirán el Consejo Consultivo, el Titular de la Dependencia de cuya documentación se trate; para tal efecto y en caso de empate se estará a la opinión que sobre el particular emita el Presidente Municipal.

## **CAPÍTULO II DE LAS SANCIONES**

**ARTÍCULO 17.-** El incumplimiento de las obligaciones que marca este Reglamento o infracciones al mismo por parte tanto del personal administrativo como de los funcionarios del Ayuntamiento se sancionarán administrativamente por la Presidencia Municipal conforme a lo siguiente:

**I.-** Tratándose de personal administrativo, con sanción económica hasta con 15 días de su salario o suspensión de empleo hasta por 5 días, según la gravedad de la falta, o destitución de empleo, en caso de reincidencia o si la falta es grave.

**II.-** Tratándose de funcionarios del Ayuntamiento con multa de 5 días a 15 quince días de salario mínimo vigente en el municipio.

**III.-** Además de las sanciones anteriores con indemnización al H. Ayuntamiento de los daños y perjuicios, independientemente de las demás sanciones que se causen.

**ARTÍCULO 18.-** Si la infracción es grave y además el hecho u omisión implica la comisión de un probable delito, los responsables serán consignados ante las autoridades competentes.

**ARTÍCULO 19.-** Para efecto de que se pueda calificar la sanción, deberá previamente requerirse por parte del Secretario General del Ayuntamiento a petición del encargado del Archivo Municipal a los funcionarios o personal administrativo de que se trate el cumplimiento de la obligación.

**ARTÍCULO 20.-** Los particulares que no cumplan con el registro del contrato o concesión que haya otorgado, serán sancionados con multa de hasta 30 días de salario mínimo vigente en la región y si persiste el incumplimiento en el registro, con la rescisión del contrato o cancelación de la concesión según se trate.

## **CAPITULO III DE LOS RECURSOS**

**ARTÍCULO 21.-** El único recurso se contempla en el presente reglamento es el de revisión, el cual deberá ser interpuesto ante el Secretario General del Ayuntamiento para que éste lo resuelva en coordinación con el Asesor Jurídico Municipal, cuando se trate de actos del personal administrativo del propio Archivo Municipal o de particulares. Tratándose de actos de funcionarios de la Administración Municipal, dicho recurso será interpuesto ante la Secretaría del Ayuntamiento dentro de los tres días siguientes a la notificación de la sanción y deberá ser resuelto en un término no mayor de 30 días contados a partir de la fecha que se promueva el recurso.

### **TRANSITORIOS.**

**UNICO.-** El presente reglamento entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en la Gaceta Municipal.

GOBIERNO MUNICIPAL DE TIZAPÁN EL ALTO  
Órgano Oficial de Difusión Gubernamental  
GACETA MUNICIPAL NO. 1 AÑO 1  
22 NOVIEMBRE 2021

